

In welke fase bevindt uw instelling zich?

Op basis van de uitkomst van de vragenlijst kunt

u met behulp van het onderstaande schema

beoordelen in welke ontwikkelingsfase het Arbo- en verzuimbeleid verkeert.



Bijlage 2:

Schema ter beoordeling ontwikkelingsfase Arbo- en verzuimbeleid

Fase 1: reageren op knelpunten

Kenmerken

- Geen beleid op papier.
- Beleid is vooral reageren op knelpunten.
- Beperkt inzicht in omvang en oorzaken van verzuim en arbeidsongeschiktheid
- Taken en verantwoordelijkheden zijn onduidelijk.
- Beperkt gebruik van instrumenten en hulpmiddelen als de RI&E, protocollen, BHV-plan, tilhulpmiddelen e.d.
- Het is niet zichtbaar dat het beleid effect heeft op de bestaande knelpunten.

Fase 2: beleid op onderdelen

Kenmerken

- Beleid staat op papier, maar is niet bij alle medewerkers bekend.
- Op verschillende gebieden worden maatregelen getroffen, maar er nog geen sprake van een duidelijke prioriteitenstelling en samenhang tussen de verschillende onderdelen.
- Het beleid is effectief op onderdelen, maar er blijven (grote) knelpunten.
- Er wordt gewerkt met verzuimoverzichten en er bestaat een globaal inzicht in de oorzaken van verzuim.
- Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd op papier, maar soms onvoldoende bekend bij de betrokkenen (Arbo- en verzuimbeleid is nog te veel een zaak van enkelen).
- De RI&E is uitgevoerd en heeft tot verbeterplannen geleid.
- Er zijn protocollen vastgesteld (bijvoorbeeld met betrekking tot verzuim, BHV en omgang met agressie), het toezicht op naleving is echter niet altijd consequent.

Fase 3: samenhangend beleid

Kenmerken

- Beleid is op schrift gesteld en wordt gedragen in de organisatie.
- Arbo- en verzuimbeleid is geïntegreerd in het instellingsbeleid.
- Er zijn prioriteiten gesteld en concrete toetsbare doelstellingen geformuleerd.
- Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd en bekend bij betrokkenen.
- Er vindt regelmatig onderzoek plaats naar Arbo-risico's en op basis daarvan worden maatregelen gepland.
- Het beleid is effectief; de geformuleerde doelstellingen worden bereikt.
- Er is een heldere samenwerkings- en overlegstructuur met de OR, in het werkoverleg, met de Arbo-dienst, met staf- en lijnmanagement.
- Er vindt constante sturing plaats op basis van kengetallen
- Er zijn protocollen vastgesteld die bij iedereen bekend zijn.
- Er vindt een periodieke evaluatie van het beleid plaats.